

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 26 мая 2026 года № К-5/176

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/27 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/27 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по образовательной программе среднего профессионального образования – специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность поступающие проходят вступительное испытание в форме психологического компьютерного тестирования (далее – психологическое тестирование).

1.3. Психологическое тестирование проводится в очной форме в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии.

1.4. Психологическое тестирование проводится в соответствии с утвержденным ректором Академии расписанием.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию проходят психологическое тестирование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, предусмотренных Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/27 учебном году (далее – Правила приема).

1.6. После завершения приема документов приемная комиссия формирует списки поступающих, допущенных к прохождению психологического тестирования.

2. Порядок проведения психологического тестирования

2.1. Поступающие, допущенные к прохождению психологического тестирования, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.2. Член экзаменационной комиссии после идентификации личности поступающего допускает его к рабочему месту и разъясняет ему процедуру прохождения психологического тестирования.

2.3. Во время проведения психологического тестирования запрещается:
использование поступающим технических средств и средств связи;
использование поступающим справочных и иных материалов.

2.4. Психологическое тестирование длится не более 60 минут.

2.5. Выход поступающего из помещения во время проведения психологического тестирования допускается только с разрешения члена экзаменационной комиссии.

2.6. При нарушении поступающим во время проведения психологического тестирования Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать его прохождение с составлением соответствующего акта.

2.7. Результаты психологического тестирования объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

3. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания

3.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию, формируемую приказом ректора Академии, апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также сразу после завершения вступительного испытания.

3.2. При проведении заседания апелляционной комиссии осуществляется обязательная видеофиксация, которая производится с использованием технических средств, позволяющих обеспечить идентификацию всех членов апелляционной комиссии. Для обеспечения содействия в организации видеофиксации председатель апелляционной комиссии заблаговременно обращается в отдел информационных систем управления информационных технологий.

Все члены апелляционной комиссии должны находиться в поле охвата видеокамеры используемого технического средства, качество изображения и звука должны быть надлежащими.

Видеофиксация осуществляется непрерывно с момента открытия заседания апелляционной комиссии и завершается после принятия апелляционной комиссией решения. Результаты видеофиксации загружаются в информационное хранилище Академии и хранятся в течение шести месяцев с даты заседания апелляционной комиссии.

Результаты видеофиксации заседания апелляционной комиссии поступающим не выдаются.

3.3. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний установлены Правилами приема.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Академии.