

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 г., протокол № 6

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение), определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также порядок планирования, учета и контроля учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и всех видов деятельности, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального

образования (далее – преподаватель) в Академии и ее филиалах, устанавливаются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, которая является нормируемой частью их педагогической работы.

Преподавателям в Академии и ее филиалах устанавливается норма учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.4. В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская) работа и другие виды работ, которые не конкретизированы по количеству часов, такие как воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке квалификационными характеристиками.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

При увеличении или уменьшении с письменного согласия преподавателей объема их учебной (преподавательской) работы нормируемая часть педагогической работы преподавателей увеличивается или уменьшается.

1.6. В Академии и ее филиалах по образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного Академией или учебным структурным подразделением фактического объема педагогической работы (далее – педагогическая работа) или фактического объема учебной (преподавательской) работы в год (далее – учебная нагрузка).

1.8. Нормы расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности определены разделом 4 настоящего Положения.

1.9. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, а также иные ограничения деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям относятся к рабочему времени.

1.10. Преподаватели в период каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных аудиторий, лабораторий.

2. Порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом преподавателем с Академией, либо со структурным подразделением Академии, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.4. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.5. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.6. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной

нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным (индивидуальным) планам, сокращением количества обучающихся, групп, лекционных потоков.

2.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки преподавателей в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.10. При определении учебной нагрузки преподавателю устанавливается ее объем по выполнению контактной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным (индивидуальным) планом, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в электронной информационной образовательной среде Академии (далее – ЭИОС) и иных информационных образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть выполнено с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

Объем контактной работы по конкретной специальности определяется следующим образом:

1) в соответствии с часами из учебного плана и утвержденным расписанием отводимыми на:

лекционные занятия;

практические (семинарские) занятия;

лабораторные работы, которые проводятся в учебных помещениях Академии, филиала (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя;

2) в соответствии с часами, определяемыми нормами времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателем, отводимыми на:

консультирование по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов, руководство практикой, дипломной работой, текущие консультации преподавателей, консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, экзамена квалификационного;

аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы, практики);

государственную итоговую аттестацию (защита дипломной работы).

2.11. Предварительный расчет объема учебной нагрузки и штатной численности педагогических работников структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, на предстоящий учебный год проводится ежегодно не позднее 30 июня на основании:

учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;

календарных учебных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;

норм расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности (раздел 4 настоящего Положения);

планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема обучающихся на 1 курс;

планируемого контингента выпускников;

сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ, занятий по иностранным языкам, информатике и физической культуре;

сведений о наличии и состоянии аудиторного фонда.

2.12. При расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать численность обучающихся в учебной группе, не превышающую 25 человек.

При проведении занятий в виде лекций учебные группы могут объединяться в поток численностью от 100 до 200 человек. Разделение студентов на потоки определяется особенностями образовательных программ среднего профессионального образования. Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено.

2.13. При расчете норм времени на проведение аудиторных учебных занятий один астрономический час приравнивается к академическому часу (45 минут), иные виды работ рассчитываются из полного астрономического часа.

2.14. На основании проведенного предварительного расчета учебной нагрузки и штата преподавателей, работник учебного структурного подразделения, должностными обязанностями которого предусмотрен данный вид деятельности, осуществляет распределение учебной нагрузки между преподавательским составом и предоставляет сведения о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке руководителю учебного структурного подразделения.

2.15. На основании сведений о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке, предоставленных руководителю учебного структурного подразделения, формируется штатное расписание на учебный год.

2.16. Окончательный расчет штатной численности преподавателей на предстоящий учебный год осуществляется не позднее 30 августа на основании сведений о контингенте обучающихся, принятых на 1 курс, и результатов предварительного распределения учебной нагрузки.

2.17. Расчет годового объема учебной нагрузки осуществляется с соблюдением требований к кадровому обеспечению, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.18. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу учебного структурного подразделения и преподавателей, являются:

- расчет учебной нагрузки на текущий год;
- индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1);
- распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;
- сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями за год.

2.19. При наличии утвержденной учебной нагрузки преподаватель допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

2.20. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год, утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии в срок до 1 октября текущего календарного года.

Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей согласуется с председателем предметной (цикловой) комиссии по окончании учебного года.

3. Планирование внеучебной работы преподавателей

3.1. Планирование внеучебной работы осуществляется преподавателем совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии в соответствии с планом работы учебного структурного подразделения.

3.2. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых преподавателем в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане преподавателя на учебный год.

3.3. Внеучебная работа преподавателя регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом планами, графиками учебного структурного подразделения и Академии, локальными нормативными актами Академии:

кураторская работа;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, проведение родительских собраний;

участие в работе предметных (цикловых) комиссий;

выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в Академии;

периодические кратковременные дежурства в учебных корпусах Академии или учебного структурного подразделения в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением обучающимися режима дня, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

3.4. За педагогическую работу преподавателям, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, в том числе с применением ЭО и ДОТ, выполняемой преподавателями

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	
1.2	Проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В том числе в активных и интерактивных формах. Группа может делиться на подгруппы (не менее 8 человек) с учетом

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			специфики учебной дисциплины
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, в том числе с применением ЭО и ДОТ	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; Перед государственной итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Устные экзамены – 30 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 4 часов на группу; письменные экзамены – 2 часа на группу (поток)	Проверка письменных экзаменов – 30 минут на 1 работу. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю дополнительно: председатель – 4 часа на группу
3.2	Прием зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным (индивидуальным) планом; проведение переаттестации у обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 2 часов на группу	Зачет, дифференцированный зачет у обучающихся очной и заочной форм обучения проводится за счет времени, отводимого для изучения дисциплины
3.3	Консультирование по подготовке и проверка индивидуальных проектов	5 часов на группу	Подготовка индивидуальных проектов предусмотрена для обучающихся на базе основного общего образования
3.4	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одну работу	
3.5	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	10% от общего числа аудиторных часов по дисциплине на 1 группу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.6	Участие в государственных экзаменационных комиссиях, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Не более 6 часов на группу
3.7	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве секретаря, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного экзаменуемого	Не более 6 часов на группу
3.8	Допуск к защите дипломных работ (в составе комиссии)	30 минут на дипломную работу каждому члену комиссии	
4. Руководство			
4.1	Курсовые работы: консультации, рецензирование, защита, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на одну работу	Консультации и защита проводятся за счет объема времени, выделенного на изучение дисциплины
4.2	Руководство (консультирование) дипломной работой, включая составление отзыва, в том числе с применением ЭО и ДОТ	12 часов на одну работу	До 10 работ на одного руководителя
5. Практика			
5.1	Руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся очной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	2 часа на вводную консультацию (инструктаж); 6 часов в неделю на группу	
5.2	Руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	2 часа на вводную консультацию (инструктаж)	
5.3	Руководство производственной практикой (преддипломной)	2 часа на вводную консультацию (инструктаж);	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	обучающихся очной и заочной форм обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	6 часов в неделю на группу	
5.4	Прием дифференцированного зачета по практике – защиты практики, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного обучающегося, но не более 4 часов на группу	Защиты всех видов практик проводятся комиссией в составе не менее 3-х человек с обязательным присутствием руководителя практики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

5.3. Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 25 декабря 2018 года, считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра/Предметная(цикловая) комиссия _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/
Председатель ПЦК

(наименование кафедры/ПЦК)

« _____ » _____ 2 _____ г.
(протокол № _____)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
на 20 ____ / ____ учебный год**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Ученая степень и звание (при наличии), должность _____
3. Учебная дисциплина _____

4. Норматив _____

1. Учебная работа

План				
Институт _____				
Учебная дисциплина «_____»				
№/№	Вид нагрузки	1 семестр	2 семестр	Всего часов
	Лекции			
	Семинары (практические занятия, лабораторные работы)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Предэкзаменационные консультации			
	Зачеты, дифференцированные зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы			
	Контрольные работы			
	Индивидуальные проекты			
	Практика			
	Государственная итоговая аттестация			
	Руководство дипломной работой			
	Итого по дисциплине:			
Учебная дисциплина «_____»				
	Семинары (практические занятия)			
	Зачеты			
	Итого по дисциплине:			
	Всего за год:			

Выполнение				
Институт _____				
Учебная дисциплина « _____ »				
№/№	Вид нагрузки	1 семестр	2 семестр	Всего часов
	Лекции			
	Семинары (практические занятия)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Предэкзаменационные консультации			
	Зачеты, дифференцированные зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы			
	Контрольные работы			
	Индивидуальные проекты			
	Практика			
	Государственная итоговая аттестация			
	Руководство дипломной работой			
	Итого по дисциплине:			
Учебная дисциплина « _____ »				
	Семинары (практические занятия)			
	Зачеты			
	Итого по дисциплине:			
	Всего за год:			

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование, вид работы и краткая аннотация	Срок выполнения

К учебно-методической работе относятся:

1. Участие в разработке образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Разработка рабочих программ дисциплин.
3. Разработка фондов оценочных средств.
4. Разработка программ практики.
5. Разработка программы государственной итоговой аттестации.
6. Подготовка к лекционным занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств.
7. Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения.
8. Разработка текстов лекций по новой учебной дисциплине.
9. Разработка методических рекомендаций для написания курсовых работ, индивидуальных проектов и выпускных квалификационных работ;
11. Разработка карты обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплине.
12. Разработка и оформление раздаточных материалов по преподаваемой учебной дисциплине.
13. Посещение занятий преподавателей (по поручению председателя ПЦК).
14. Руководство предметной (цикловой) комиссией
15. Выступления на заседании ПЦК, методическом совете по методике преподавания и воспитательной работе.

3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование, вид работы и краткая аннотация	Срок выполнения

К научно-исследовательской работе относится:

1. Руководство научным студенческим кружком.
2. Руководство подготовкой студенческого доклада на кружок, студенческую внутривузовскую и региональную конференцию, всероссийскую конференцию
3. Написание монографий, учебников, пособий (с указанием количества планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издания, уровня конференции).
4. Подготовка научных сообщений, докладов, тезисов конференций, статей, научно-методических пособий.

4. Повышение квалификации

№ п/п	Виды работы	Срок (период) выполнения

К повышению квалификации относится:

1. Изучение и обобщение материалов практики органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций.

2. Другие виды работ, непосредственно связанные с повышением профессиональной юридической и педагогической квалификации преподавателя.

5. Воспитательная работа с обучающимися

№ п/п	Содержание поручения	Срок (период) выполнения

К воспитательной работе с обучающимися относится:

1. Выступление с лекциями, докладами, сообщениями в учебных группах, на потоках и курсах, а также в общежитиях.

2. Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий.

3. Подготовка студентов-спортсменов для участия в соревнованиях.

4. Выполнение других поручений ректората, руководства структурным подразделением и общественных организаций, непосредственно связанных с воспитательной работой среди обучающихся.

5. Индивидуальные беседы, посещение студенческих мероприятий (собраний, конференций, диспутов) и др.

Преподаватель _____

(подпись)

**Отчет преподавателя
о работе, выполненной в 20____/20____ учебном году**

1. Учебная работа

2. Учебно-методическая работа

3. Научно-исследовательская работа

4. Повышение квалификации

5. Воспитательная работа с обучающимися

Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы должен содержать подробные ответы по каждому разделу, пунктам плана. Если плановое задание не выполнено, должны быть указаны причины невыполнения; кафедра/ПЦК рассматривает отчет о выполнении плана каждым преподавателем с заключением, выполнено или не выполнено то задание; если не выполнено, то по какой причине (уважительной или неуважительной).

Преподаватель _____

«__» _____ 2__ г.

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры/ПЦК

«__» _____ 20__ г. (Протокол № _____)

Зав. кафедрой/Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)