

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор

 С.Б. Суровов  
«*dl*» *ab* 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (далее - Положение) Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Научная библиотека) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Научной библиотеки.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

Правилами пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «СГЮА» и Положением о Научной библиотеке ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.4. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Источники персональных данных пользователей

2.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- *формуляр* пользователя – документ установленного образца, утвержденного ГОСТ 57.35-81, который заполняется работниками библиотек. Формуляр читателя предназначен для учета читателя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов и анализа чтения;

- *регистрационная карточка* пользователя Единой регистрационной картотеки служащей для установления общего количества пользователей библиотеки, посетивших разные подразделения библиотеки, и наведения справок о них;

- *поручительство* при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя.

2.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователя:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы/учебы;
- занимаемая должность.

2.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы /учебы;
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны.

Форма регистрационной картотеки устанавливается в Приложении № 1.

### 3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Сотрудники Научной библиотеки, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

3.3. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- на научном абонементе – в специальном сейфе под ключ, который по завершении времени обслуживания читателей опечатывается;
- на учебном абонементе – в специально оборудованных ящиках;
- в читальных залах – в оборудованных кафедрах.

3.4. Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 5 лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

3.5. Если пользователь имеет задолженность (взяты во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки), Научная библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

При необходимости изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе могут быть произведены путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

3.6. Персональные данные пользователя уточняются при первом посещении и обновляются при изменении в очередном цикле записи, при оформлении новой регистрационной карточки, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание вуза, получение ученой степени и др.).

#### 4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей (Приложение № 2).

4.2. Сотрудники, указанные в Приложении № 2, вправе передавать персональные данные пользователей представителям руководства Научной библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Представители руководства Научной библиотеки могут передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При передаче персональных данных пользователя представители руководства Научной библиотеки предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

#### 5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отделов обслуживания персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 1.3. настоящего Положения.

5.2. Пользователь имеет право на получение при подаче соответствующего заявления на имя директора Научной библиотеки следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.3. Если пользователь считает, что Научная библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. Обязанности Научной библиотеки при обработке персональных данных пользователей**

6.1. Научная библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Научная библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.2. Научная библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых она осуществляет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Научная библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Научная библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок не позднее трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные пользователя.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

## **7. Ответственность Научной библиотеки и ее сотрудников**

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудники библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый работник Научной библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование заведующих структурными подразделениями библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор библиотеки.

7.4. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование работников обособленного структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий обособленным структурным подразделением (библиотекой-филиалом) Научной библиотеки.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

Лицевая сторона

## Регистрационная карточка читателя библиотеки

## Формуляр читателя

№							
Год							

Фамилия
Имя, отчество
Год рождения
Образование
Профессия

Оборотная сторона

Я

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подтверждаю, что ознакомлен с Правилами пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и обязуюсь их соблюдать. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

«\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

20\_\_ г.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор, проректор по учебной работе



С. Н. Туманов

Начальник правового управления



А. А. Писакин

Начальник учебно-методического управления



О. В. Щербакова

И. о. начальника управления контроля и качества образования



Т. В. Троицкая

Директор Научной библиотеки



В. А. Елистратова