

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суровов

протокол № 5

«28» января 2016 г.

с изменениями и дополнениями

протокол № 10

«12» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- иных локальных нормативных правовых актов Академии.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу бакалавриата, программу специалитета.

1.4. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, установленных основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация специалист – дипломная работа;
- квалификация магистр – магистерская диссертация.

1.6. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Структура, требования, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета определяется настоящим Положением. Подготовка и защита магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Подготовка выпускной квалификационной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя. Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата и программам специалитета должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

2.2. Бакалаврская работа отражает итог обучения и подтверждает способность обучающегося к самостоятельному проведению практикоориентированных исследований и исследований по общетеоретическим проблемам темы, закрепленной за обучающимся приказом по Академии. Бакалаврская работа носит исследовательский характер и подготавливается к защите в завершающий период обучения.

В бакалаврской работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения производственной и преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация), изучения и анализа первоисточников и основных, в том числе,

новейших научных исследований по теме бакалаврской работы дается характеристика проблемы, обосновываются пути ее решения.

2.3. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Для подготовки дипломной работы могут быть привлечены материалы курсовых, научно-исследовательских работ, исследований в студенческих научных кружках, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения производственной и преддипломной практики.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью), профилем подготовки и специализацией;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

2.5. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

3. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

3.2. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) в срок до 01 января последнего года обучения. При написании заявления на выполнение ВКР обучающийся вносит запись: «С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Академии согласен». Заявление визируется преподавателем, которого обучающийся просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой выпускной квалификационной работы и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме, заведующим кафедры, за которой закреплен выпускник, а также сотрудником института. Подписанное заявление сдается документоведу кафедры.

Ответственный сотрудник от института за выпускной курс должен ознакомить обучающихся с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «СГЮА» (Приложение 2).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры. Научные руководители назначаются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

3.5. Кафедра вправе принять количество заявлений, не превышающее квоты выпускных квалификационных работ по кафедре на соответствующий учебный год. Заявления сверх квоты не принимаются. В случае отказа в приеме заявления документовед кафедры обязан немедленно уведомить директора соответствующего института о причинах отказа в приеме заявления.

3.6. Квоты выпускных квалификационных работ по кафедре на соответствующий учебный год устанавливаются учебно-методическим управлением по предложению директора института, исходя из профиля подготовки и специализации, реализуемых направлений подготовки и специальностей.

3.7. Перераспределение квот в течение учебного года по институтам и кафедрам в случае их превышения в исключительном порядке может осуществляться по предложению директоров институтов решением учебно-методического управления.

3.8. Выписки из протоколов заседаний кафедр, со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в институт.

3.9. Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

3.10. Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы после издания приказа ректора Академии, допускаются только в исключительных случаях с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

– оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих); контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием работы; оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

4.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» формируется справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований по установленной форме (Приложение 5) и прилагается к ВКР.

Итоговая оценка оригинального текста должна быть не менее чем 50% для бакалаврской работы и не менее чем 60% для дипломной работы. При отсутствии справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований работа к защите не допускается.

4.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия, положительные и отрицательные стороны работы, оформление работы и ее качество, результаты проверки работы на объем заимствований, а также общее

заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки (специальности), оценка самостоятельности написания работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Отзыв руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (Приложение 3). Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

4.5. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

4.6. В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может заслуживать оценки «отлично».

4.7. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;
- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

4.8. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется в директорат института.

4.9. Решение о недопущении выпускной квалификационной работы к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите

5.1. Обучающийся обязан подготовить работу для защиты до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят производственную (научно-исследовательскую) практику на кафедрах Академии. Порядок прохождения и защиты преддипломной практики определен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

5.4. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой Академии нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Академии.

5.5. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью.

5.6. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру Академии письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В рецензии (Приложение 4) на

выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленного аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

5.7. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

5.9. Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается самим обучающимся в институт не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

- первый – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, с соответствующими подписями обучающегося (подпись и дата проставляются на последней странице работы, то есть, после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), справка о проверке

выпускной квалификационной работы на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки);

– второй – на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой (Приложение 9), которая подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой), содержатся следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате *RTF);

2) электронный вариант справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (в формате *JPEG, *PDF);

3) электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *JPEG, *PDF);

4) электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Рецензия) (в формате *JPEG, *PDF).

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований направляется директором института в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

6.2. Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с

учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.3. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель государственной экзаменационной комиссии или председатель государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, научного руководителя, рецензента. Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии автору выпускной квалификационной работы предоставляется заключительное слово.

6.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

6.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

6.6. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название выпускной квалификационной работы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки.

6.8. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

6.9. Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

6.10. Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Академии в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине, допускаются к следующему государственному аттестационному испытанию, но не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и подлежат отчислению из Академии.

6.11. Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована, и она должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.2. Оценка *«хорошо»* выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

7.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

- имеет низкую итоговую оценку оригинальности.

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

8. Хранение и использование выпускной квалификационной работы

8.1. Защищенные выпускные квалификационные работы обучающихся хранятся в следующем порядке: один экземпляр работы (на электронном носителе) обязательно сдается сотрудником института по акту приема-передачи на хранение в Научную библиотеку Академии для последующего размещения в электронной библиотечной системе Академии; второй экземпляр работы сдается сотрудником института по акту приема-передачи для хранения на выпускающую кафедру.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

8.2. Тексты выпускных квалификационных работ на электронном носителе, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее 14 дней после защиты передаются в Научную библиотеку Академии сотрудником института для размещения в электронной библиотечной системе Академии (в формате: *RTF) в соответствии с локальным актом Академии.

8.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

9.1. Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

9.2. **Первый (титульный) лист** выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, об авторе, наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и другие сведения (Приложение 6).

9.3. **На втором листе** выпускной квалификационной работы размещается **«Оглавление»**, с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и

источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

9.4. Во **введении** раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых, основных научных исследований; нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР.

9.5. **Основной текст** необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

9.6. В **заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

9.7. **Приложения** включают проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

9.8. В **список использованной литературы и источников** включаются все информационные источники, использованные автором (Приложение 7). Рекомендуется выделять следующие разделы:

– нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

– научная литература;

– учебная и справочная литература;

– статьи в научных журналах и сборниках;

– диссертации и авторефераты диссертаций;

– материалы правоприменительной практики;

– интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно (Приложение 8).

9.9. Текст выпускной квалификационной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

9.10. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (параграфы начинаются не с новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -, 4).

9.11. Объём основного текста бакалаврской работы составляет 50-60 страниц, дипломной работы – 60-70, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

9.12. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе, о чем ставит подпись на обложке диска.

**Образец заявления о выборе темы выпускной
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ___ курса _____ группы по
направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

Института _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____ » и назначить
научным руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На
размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Академии
согласен.

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель:

"СОГЛАСОВАНО"

_____ Фамилия И.О.

подпись

Заведующий кафедрой:

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

_____ Фамилия И.О.

подпись

Сотрудник института:

"В РАМКАХ КВОТ"

_____ Фамилия И.О.

подпись

Список студентов Института _____

Нижеперечисленные студенты _____ курса Института _____ ознакомлены с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В

научного руководителя на дипломную работу

обучающегося (-ейся) по специальности	Фамилия Имя Отчество Код, наименование специальности, специализация
Тема дипломной работы	« _____ »
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*дипломная работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).

6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по специальности, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В
научного руководителя на бакалаврскую работу

обучающегося (-ейся) по направлению подготовки	Фамилия Имя Отчество Код, наименование направления подготовки, профиль подготовки
Тема бакалаврской работы	« _____ »
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки работы на объем заимствований (*бакалаврская работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)*).
6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания*

бакалаврской работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Научный руководитель бакалаврской работы:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность *подпись*
« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося по специальности _____
код, наименование специальности, специализация

_____ курса Института _____

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

_____ Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленных аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись М.п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра _____

СПРАВКА

о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований
обучающегося ___ курса Института _____

Фамилия Имя Отчество

на тему: «_____»

Научный руководитель: _____ (указывается
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя в именительном
падеже)

Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствований
осуществлялась с использованием _____
указывается название сайта или полное название программы

Итоговая оценка оригинальности составляет _____.

- 1)
фрагмента отчета по результатам проверки в системе
(программе, интернет-ресурсе).

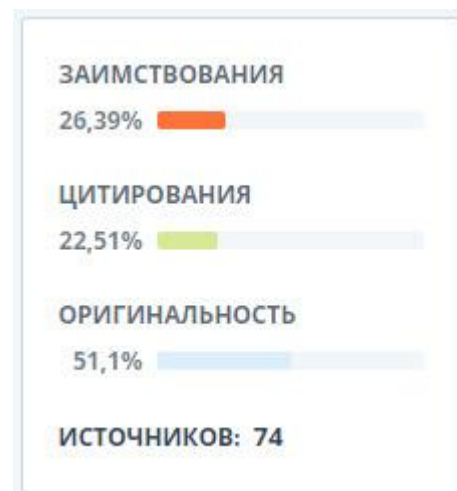
Например:

Вставляется скриншот результатов работы системы
(программы, интернет-ресурсы).

Комментарии, примечания научного руководителя или
обучающегося (в случае самопроверки курсовой, научно-
исследовательской работы).

2) Приложение: полный текст отчета о результатах
проверки в системе (программе, интернет-ресурсе)
обязателен.

Скриншот



Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой:

Ученая степень, ученое звание, должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

И.О. Фамилия

**Образец титульного листа выпускной квалификационной
работы по программе специалитета**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Специальность *код, наименование специальности*
Специализация *«наименование специализации»*
Дипломная работа на соискание квалификации «_____»

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Работа допущена к защите:
заведующий кафедрой *наименование*
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия

Дата защиты: _____
Оценка: _____

Саратов – год

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по
программе бакалавриата**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Направление подготовки *код, наименование направления подготовки*
Профиль *«наименование профиля»*
Бакалаврская работа на соискание квалификации «бакалавр»

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Работа допущена к защите:
заведующий кафедрой *наименование*
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия

Дата защиты: _____
Оценка: _____

Саратов – год

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

Нормативно - правовые акты

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конвенция о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 1 января 2016 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 1 (ч. I). Ст. 13.
4. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (в ред. от 28 ноября 2015 г.) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.
5. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» // СЗ РФ. 2012. № 23. Ст. 2994.
6. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 г № 654 (в ред. от 16 декабря 2014 г.) «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» // Российская газета. 2006. 16 нояб.; СЗ РФ. 2014. № 51. Ст. 7456.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н (в ред. от 22 июля 2014 г.) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» // Российская газета. 2010. 27 янв.; 2014. 5 сент.

Научная литература

8. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.
9. Бошко В.И. Очерки семейного права. Киев: Госполитиздат УССР, 1952 . 371 с.
10. Вукот М.А. Стороны – основные лица искового производства. Саратов: Издательство Саратовского университета, 1968. 76 с.
11. Ильина О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с.
12. Нечаева А.М. Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 280 с.

Учебная и справочная литература

13. Айтов П.Б., Белялова А.М., Богданов Е.В. и др. Семейное право: учебник /под ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 231 с.
14. Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Балашов А.Н. и др. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Вукот. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. 607 с. Сер. «Профессиональные комментарии».
15. Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Баулин О.В. и др. Гражданское процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. С.Ф. Афанасьева. М.: Юрайт, 2015. 879 с.
16. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2010. 880 с.
17. Баев А.А., Утяшов Э.К. Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.
18. Барсукова В.Н., Глухова М.Н., Лебедев М.Ю. и др. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. М.: Юрайт, 2015. 388 с. Сер.: Бакалавр. Прикладной курс.

19. Белякова А.М., Ворожейкин Е.М. Советское семейное право / под ред. В.П. Грибанова. М.: Юридическая литература, 1974. 304 с.
20. Викут М.А., Зайцев И.М. Гражданский процесс: курс лекций. Саратов: Издательство Саратовской государственной академии права, 1998. 336 с.
21. Дегтярев С.Л., Жуйков В.М., Закарлюка А.В. и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.
22. Зайцева Т.И., Патрушева Т.В., Первалова И.В. и др. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Организация нотариального дела. М.: Статут, 2015. 414 с.
23. Тарасенкова А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 13. 144 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

24. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.
25. Афанасьев С.Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27-31.
26. Афанасьев С.Ф. Законодательные аспекты проблемы усыновления // Подросток и закон: материалы конференции (г. Москва, 13–14 июня 2000 г.). М.: Рудомино, 2002. С. 208-210.
27. Викут М.А. О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С.15-18.
28. Вильховик А. Юридический интерес как предпосылка доступности судебной защиты // Арбитражный и гражданский процесс. 2005. № 12. С. 2-7.

Диссертации и авторефераты диссертаций

29. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1997.
30. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1966.
31. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2011.

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.
33. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».
34. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.
35. Архив Заводского районного суда г. Саратова за 2006 г. Дело № 2-99.
36. Практика Пресненского районного суда г. Москвы за 2007 г. Дело № 247-54. URL: [Moscow@lexgroup.ru](http://moscow.lexgroup.ru) (дата обращения: 15.10.2008).

Интернет-ресурсы

37. Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2016).

Образец оформления сносок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39 – 41.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В тексте: Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что...¹

*В сноске*¹: См.: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6611.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части

(разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2016).

² Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

³ См.: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 10.03.2016).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

Образец оформления обложки диска с электронным вариантом
выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Саратовская государственная юридическая академия»
Институт _____

Выполнил: студент(ка) ____ курса Фамилия И.О.

Специальность: _____
код, наименование специальности, специализация «наименование специализации»

Тема: _____
наименование темы

Кафедра _____
наименование кафедры

Научный руководитель: _____
должность, ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
подпись

Заведующий кафедрой: _____
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
Саратов – год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Саратовская государственная юридическая академия»
Институт _____

Выполнил: студент(ка) ____ курса Фамилия И.О.

Направление подготовки: _____
код, наименование направления подготовки, наименование профиля подготовки

Тема: _____
наименование темы

Кафедра _____
наименование кафедры

Научный руководитель: _____
должность, ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
подпись

Заведующий кафедрой: _____
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О. _____
Саратов – год