

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе


О.В. Щербакова

«22» 09 2020 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Квалификация «юрист»

форма обучения – очная, заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Форма проведения практики

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

– способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

– научную терминологию;

– основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

– использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

- грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;
- делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;
- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

владеть:

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 преддипломная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-

консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии 25 декабря 2018 г.;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики (преддипломной практики) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Специализация № 2 «Прокурорская деятельность разработана для обучающихся 2017, 2018, 2019 годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от Академии является *научный руководитель преддипломной практики*, который назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется посредством заполнения руководителем практики от Академии рабочего графика (плана) проведения практики, отмечая выполнение запланированных заданий в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)».

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

Требования к рабочему графику (плану) прохождения практики:

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с научным руководителем (*Приложение 2*) и заверяется его подписью. Рабочий график (план) должен отражать планируемые формы работы (ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов к преддипломной практики, работа над выпускной квалификационной работой) и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с рабочим графиком прохождения производственной практики (преддипломной) должен быть отражен в его отчете.

В процессе осуществления контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) научный руководитель проверяет выполнение всех форм работы и отмечает выполнение в графе «Текущий контроль (выполнено / не выполнено)». Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании

обучающегося успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики (преддипломной).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем отдела практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- написание выпускной квалификационной работы;
- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

4.1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;

- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- индивидуальные задания (при наличии).

5.1. Выпускная квалификационная работа

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании рабочего графика (плана) и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.

5.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников, поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников и т.д.) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 3*).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-1.
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-29.
3.		Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-5, ОК-7, ПК-28, ПК-30.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике в прокуратуре
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

- владеет необходимой для ответа терминологией;

- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;

- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;

- не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1.	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели
2.	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель
3.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
4.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 4*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование.	
ОК-5	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы		
ОК-7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда		

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация		
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права		
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований		
Итоговая оценка			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает: систему методов абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: успешно с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>	<p>Знает: основные методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: в целом успешно, но с незначительными недочетами с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: отдельными способами и приемами методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения.</p>	<p>Знает: фрагментарно методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: частично использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза; частично анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: фрагментарно навыками методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний</p> <p>Умеет: отсутствие умений</p> <p>Владеет: отсутствие навыков</p>	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

<p>ОК-5</p> <p>способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы</p>	<p>Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и структуру общества, его основные институты; учитывать динамику протекания процессов в обществе, определять основные тенденции протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>	<p>19</p> <p>Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и структуру общества; учитывать динамику протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>	<p>Знает: частично структуру общества, некоторые его институты.</p> <p>Умеет: описывать состояние и структуру общества, определять динамику протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: частично методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний</p> <p>Умеет: отсутствие умений</p> <p>Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, Собеседование</p>
<p>ОК-7</p> <p>способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знает: полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической</p>	<p>Знает: сущность процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует</p>	<p>Знает: частично содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития без учета тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p> <p>Владеет: отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности</p>	<p>Знает: отсутствие знаний</p> <p>Умеет: отсутствие умений</p> <p>Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, Собеседование</p>

	оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	творческий потенциал.	по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.		
<p>ОПК-1 способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам</p>	<p>Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности. Умеет: успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; использовать в профессиональной деятельности правовые знания; правильно подбирать актуальные нормативные правовые акты. Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности, не в полной мере. Умеет: успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; не в полной мере использовать в профессиональной деятельности правовые знания. Владеет: способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: посредственно положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности. Умеет: посредственно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; с ошибками использовать в профессиональной деятельности правовые знания. Владеет: некоторыми способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

<p>человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>					
<p>ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знает: систему понятий и категорий правовых дисциплин, позволяющую принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; виды и структуру юридических документов; систему принципов разработки юридических документов различных видов. Умеет: успешно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку всех видов юридических документов; давать правовую оценку всем видам юридических документов. Владеет:</p>	<p>Знает: основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды и общие требования к структуре юридических документов, основные правила составления юридических документов. Умеет: в целом успешно, но с незначительными недостатками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку отдельных видов юридических документов; давать правовую</p>	<p>Знает: отдельные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды юридических документов, некоторые правила составления юридических документов. Умеет: фрагментарно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку некоторых юридических документов. Владеет:</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

	<p>навыками успешного и систематического принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками юридической техники при составлении юридических документов.</p>	<p>22 оценку отдельным видам юридических документов. Владеет: в целом успешными, но содержащими пробелы навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; системой приемов юридической техники при составлении юридических документов.</p>	<p>фрагментарными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; отдельными приемами юридической техники при составлении юридических документов.</p>		
<p>ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации; особенности работы с правовыми системами; основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; правовые основы информационной безопасности. Умеет: успешно осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией и использовать возможности информационных систем с целью анализа получаемой информации; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: навыками успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации, основы работы с правовыми системами; некоторые информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; понятие информационной безопасности. Умеет: успешно, но с незначительными недочетами осуществлять выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: навыками в целом успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с</p>	<p>Знает: некоторые методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации; основы работы с правовыми системами; понятие информационной безопасности. Умеет: учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: некоторыми способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	23 учетом основных требований информационной безопасности.			
ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; систему способов работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: успешно работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: успешно навыками навигации и поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; основные способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: в целом успешно, но с незначительными пробелами работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: основными способами поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: некоторые тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; некоторые способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: с ошибками работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: некоторыми способами поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеть: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания
ПК-28 способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знает: систему методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: систематически осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.	Знает: общие методы анализа, но не структурированную систему методов анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: частично, но успешно осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации.	Знает: фрагментарно методы анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: недостаточно успешно анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную, практику, научную информацию. Владеть: некоторыми методами анализа нормативных правовых актов, правоприменительной и	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеть: отсутствие навыков	Собеседование

	Владеет: навыками систематического применения технологий критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.	²⁴ Владеет: в целом успешно, но не систематически приемами и технологиями критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.		
ПК-29 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает: особенности методологических подходов в юридической науке, систему методов исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: грамотно и успешно определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать оптимальную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и эффективно применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: классическим и современным методологическим инструментарием; навыками успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Знает: основные методологические подходы в юридической науке, основные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать достаточную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: основным классическим и современным методологическим инструментарием; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Знает: некоторые методологические подходы в юридической науке, отдельные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: с ошибками определять виды методологических подходов при проведении прикладных научных исследований; использовать некоторые методы в собственных научных исследованиях; применять некоторые методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: некоторыми методами проведения прикладных научных исследований; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания
ПК-30 способность обобщать и формулировать выводы по	Знает: систему требований и стандартов к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.	Знает: основные требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.	Знает: некоторые требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет:	Собеседование

<p>теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>Умеет: успешно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: системой методов, приемов и способов группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>Умеет: в целом успешно, но допуская неточности обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать выводы и предложения. Владеет: основными методами, приемами и способами группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>Умеет: фрагментарно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: некоторыми методами группировки результатов научного исследования, отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>отсутствие навыков</p>	
--	--	---	---	---------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06667-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-444047>
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-444048>
3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08635-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obrazcy-dokumentov-prokurorskoy-praktiki-v-2-t-tom-1-434150>
4. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08636-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obrazcy-dokumentov-prokurorskoy-praktiki-v-2-t-tom-2-434151>
5. Кехлеров, С. Г. Настольная книга прокурора в 2 т : практическое пособие / С. Г. Кехлеров, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией С. Г. Кехлерова, О. С. Капинус. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 860 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-6697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-t-389567>
6. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08135-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-434279>

7. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08136-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-434280>

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум / М. П. Поляков, А. В. Федулов, С. В. Власова, М. В. Лапатников ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-433115>
2. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sluzhba-v-organah-i-organizaciyah-prokuratury-rossiyskoy-federacii-trudovye-otnosheniya-427593>
3. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 1. Обвинительные речи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02696-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/izbrannye-trudy-i-rechi-v-2-ch-chast-1-obvinitelnye-rechi-434650>
4. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 2. Кассационные заключения. Статьи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02698-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/izbrannye-trudy-i-rechi-v-2-ch-chast-2-kassacionnye-zaklyucheniya-stati-434651>
5. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864#page/1>
6. Правозащитная функция прокурора в уголовном судопроизводстве [Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=524486>
7. Таболина, К. А. Надзор прокурора за возбуждением и расследованием уголовных дел : монография / К. А. Таболина ; под ред. Л. Н. Масленниковой. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-16-108167-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1057983>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
6. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27. Ст. 3185.
7. Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 48. Ст. 6662.
8. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
6. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
7. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
8. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
9. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
10. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
11. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
12. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

- 1 Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Юрайт
5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения преддипломной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика)

Отчет о прохождении практики

Выполнил:

Обучающийся ___ курса ___ группы

Института _____

по специальности 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность
специализация № 2 «Прокурорская
деятельность»

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20___ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (преддипломной практики);
- 2) тему выпускной квалификационной работы;
- 3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью. В результате прохождения преддипломной практики я сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

Обучающийся

ФИО

_____ *подпись*

Научный руководитель

*(ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание)*

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

Кафедра – _____

Рабочий график (план) проведения практики

(20____/ 20____ учебный год)

Обучающийся _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Текущий контроль (выполнено/н е выполнено)
1.	Ознакомление с программой практики, изучение методических рекомендаций по подготовке материалов преддипломной практики.		
2.	Выполнение индивидуальных заданий.		
3.	Работа над выпускной квалификационной работой		
4.	Подведение итогов практики, составление отчета о прохождении практики		
5.			

Научный руководитель

(должность, ученое звание,
ученая степень)

(подпись)

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Научный руководитель
(должность, ученое звание, степень)

И.О. Фамилия

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);
- способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
- способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	<i>Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
2	<i>Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
3	<i>Написание выпускной квалификационной работы.</i>	<i>2-4 недель</i>
4		
5		

Научный руководитель

(должность, ученое звание,
ученая степень)

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Института _____

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование.	
ОК-5	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы		
ОК-7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация		
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права		
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований		
Итоговая оценка			

« ___ » _____ 20__

Руководитель практики от Академии _____ И.О. Фамилия

подпись