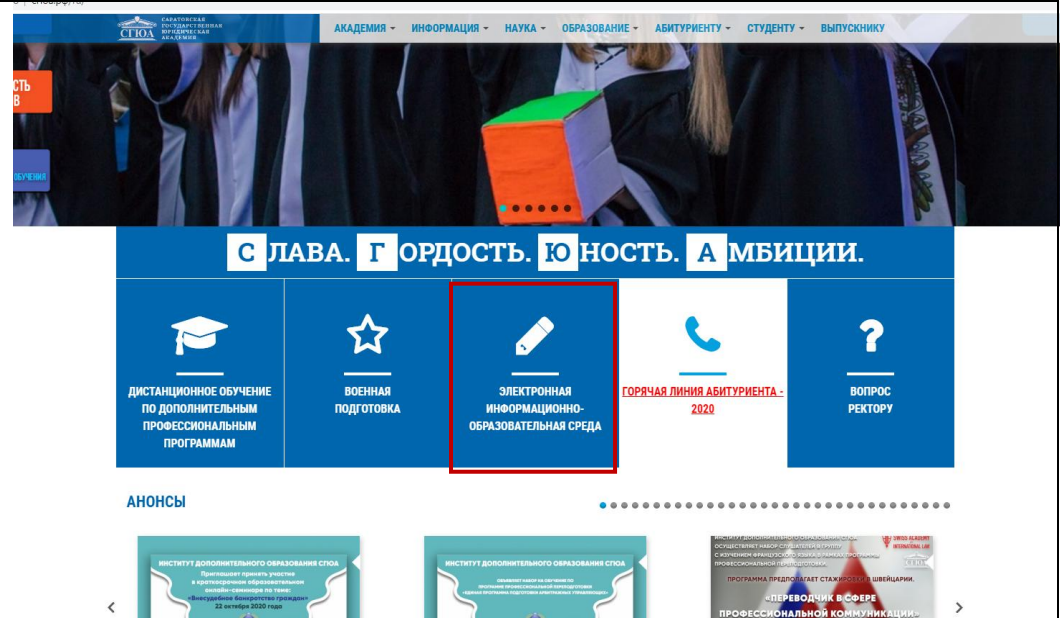


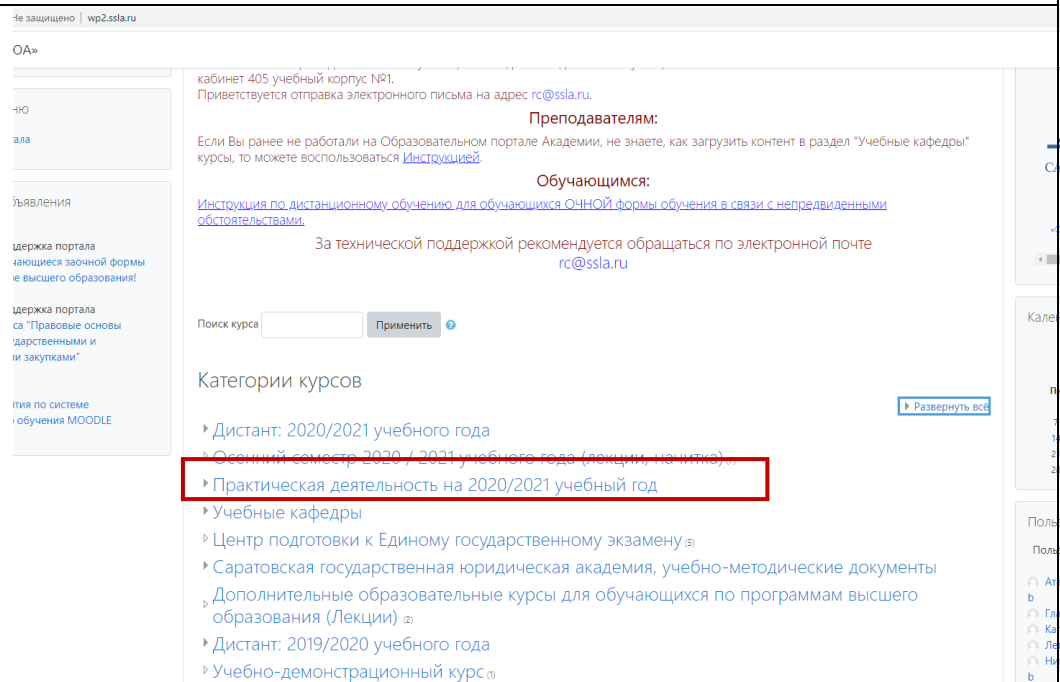
# ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В первую очередь необходимо ознакомиться с [Положением](#) о практике обучающихся в СГЮА и соответствующей [Программой](#) практики.

Зайти на Образовательный портал Академии  
<http://wp2.ssla.ru/>



Зайти раздел  
«Практическая  
деятельность на 2020/2021  
учебный год»:  
<http://wp2.ssla.ru/course/index.php?categoryid=856>



На пересечении названия института и специальности/направления подготовки выберите вид практической деятельности. По ссылке перейдете на ресурс для загрузки отчётных документов по практике.

### ВНИМАНИЕ!

На пересечении названия института и специальности/направления подготовки выберите вид практической деятельности. По ссылке перейдете на ресурс для загрузки отчётных документов по практике.

Памятка для обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» для заполнения отчётной документации о прохождении практической деятельности.

П р а к т и к а	ИП	ИЮ	ИПД	МЮИ	ЮИПА	ИМ
40.03.01 Юриспруденция	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	
	Производ.	Производ.	Производ.	Производ.	Производ.	
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	Учебная	Учебная				
	Производ.	Производ.				
	Преддипл.	Преддипл.				
40.05.02 Правоохранительной деятельности			Учебная		Учебная	
			Производ.		Производ.	
			Преддипл.		Преддипл.	
40.05.03 Судебная			Учебная			
			Производ.			

Необходимо загрузить материалы практики: отчет, характеристику, дневник, рабочий график, индивидуальные задания, проекты процессуальных документов и иные материалы, содержащие сведения о выполнении индивидуальных заданий в соответствующие разделы портала

ФГБОУ ВО «СГЮА»

## Практика 2020/2021 учебный год, ИП 40.03.01 Юриспруденция

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Практическая деятельность на 2020/2021 у...](#) / [Практика 2020/2021 учебный год, Институт...](#) / [Пр-2020ИП-БЮ](#)

Навигация

- ▼ В начало
- 👤 Личный кабинет
- ФГБОУ ВО «СГЮА»
- ▼ Мои курсы
- ▼ Практическая деятельность на 2020/2021 у...
- ▼ Практика 2020/2021 учебный год, Институт...
- ▼ Пр-2020ИП-БЮ
- Участники
- 📌 Значки
- ☑ Компетенции
- 📊 Оценки
- Общее
- 
- 

Настройки

- ▼ Управление курсом
- ⚙ Редактировать настройки
- ⚙ Завершение курса
- Пользователи
- 🔍 Фильтры
- Отчеты
- 📊 Настройка журнала оценок
- 📄 Показатели
- Значки

Объявления

**Скоро от студентов**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- 📄 Отчёт
- 📄 Характеристика
- 📄 Дневник
- 📄 Индивидуальное задание
- 📄 Рабочий график
- 📄 Проекты процессуальных документов
- 📄 Аттестационный лист
- 📄 Иные материалы, содержащие сведения о выполнении индивидуальных заданий

**Когда будут загружены и оценены все задания, исчезнет напоминание о выполнении!**

**Образовано** Недоступно, пока не выполнено:

- Элемент курса **Отчёт** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Характеристика** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Дневник** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Индивидуальное задание** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Рабочий график** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Проекты процессуальных документов** должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса **Аттестационный лист** должен быть отмечен как выполненный

➤ Необходимо загрузить материалы практики: отчет, характеристику, дневник, рабочий график, индивидуальные задания, проекты процессуальных документов и иные материалы, содержащие сведения о выполнении индивидуальных заданий в соответствующие разделы портала. Материалы загружаются в предварительно сформированных файлах в *формате.pdf*.

- Файлы должны быть названы следующим образом:
- Отчет. «Фамилия И.О., отчёт»
- Характеристика. «Фамилия И.О., характеристика»
- Дневник. «Фамилия И.О., дневник»
- Индивидуальное задание. «Фамилия И.О., ИЗ»
- Рабочий график. «Фамилия И.О., РГ»
- Проекты процессуальных документов. «Фамилия И.О., ППД»

- Иные материалы, содержащие сведения о выполнении индивидуальных заданий.  
«Фамилия И.О., материалы»
- Студент ожидает проверки документов от руководителя практики от Академии.
- Руководитель практики от Академии проверяет загруженные на портал материалы практики. Если документы соответствуют требованиям программы практики и Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», то руководитель практики загружает в раздел «Характеристика» аттестационный лист (подписанный собственноручно) (Наименование должно выглядеть следующим образом: Аттестационный лист Фамилия И.О. (обучающегося)) и ставит оценку «зачтено».
- Если в материалах по практике есть какие-либо недочеты, которые студент самостоятельно может исправить, то руководитель практики от Академии ставит оценку «не зачтено» и студенту предоставляется еще одна попытка для исправления и загрузки новых документов. Руководитель практики от Академии в поле «Отзыв в виде комментария» делает отметку о том, в каких документах у студента есть недочеты.
- «Не зачтено»: студент исправляет замечания руководителя практики от Академии. Загружает на портал исправленный вариант, для повторной на проверки руководителю.
- После выставления оценки руководителем практики от Академии «зачтено», обучающихся ожидает дату промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с применением дистанционных технологий с помощью конференц-связи Zoom.